Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 81 «Весёлые голоса» г. Воркуты**

**«Челядьöссöвмöдан 81 №-а видзанiн» «Весёлые голоса» школаöдзвелöдан**

**муниципальнöйсьöмкуд учреждение Воркута к.**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председателем ПК Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад № 81» г. Воркуты «Детский сад № 81» г. Воркуты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Жарук \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Д. Бабак

Протокол заседания профкома

№ 2 от 02.03.2017 г. Приказ № 28-2 от 02.03.2017г.

**ПОРЯДОК**

**ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕГО ЛИЦ**

г. Воркута

2017 г

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Веселые голоса» г. Воркуты (далее – Учреждение), в том числе поступающих в него лиц (далее - Порядок) определяет ознакомление с документами Учреждения родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- чёткость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

-оперативность предоставления информации.

4.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим порядком, Учреждение размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http//mbdou81vorkuta.ucoz.ru

5. При приёме обучающихся, поступающих в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- уставом Учреждения;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- образовательными программами дошкольного образования;

- правами и обязанностями обучающихся;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- документами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- распорядительным актом учредителя о закреплённой территории.

6. Копии документов, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде, в приёмной Учреждении, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

 7. На официальном сайте Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приема обучающихся, поступающих в Учреждение, и о сроках приёма указанных документов.

8. Ознакомление участ­ников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Учреждения или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления озна­комление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях озна­комление может быть произведено на следующий день.

9. В Учреждении устанавливается процедура ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

-оглашение на Общих собраниях работников Учреждения, родитель­ской общественности;

 - вывешивание на информационном стенде Учреждения;

 -размещение на официальном сайте Учреждения.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в Учреждение, в том числе через официальный сайт, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в Учреждение, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка.

12. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Учреждения обязывает:

- воспитателей проводить в обязательном порядке по мере необходимости родительские собрания по вопросам ознакомления с норма­тивными документами и с изменениями в Учреждении образовательного про­цесса и содержании образования;

- старшего воспитателя организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

 13. Факт ознакомления с локальными нормативными актами фиксируется в протоколе собрания; в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.